1. **Методические указания по подготовке контрольной работы**

*Целью подготовки контрольной работы* является:

• расширение и углубление объема знаний по дисциплине за счет самостоятельного изучения дополнительной информации;

• умение самостоятельно формулировать выводы по рассматриваемой в работе тематике.

• приобретение навыков работы с библиографическими источниками: подбирать нужные публикации и находить там необходимую информацию.

В работе должна быть раскрыта одна из предлагаемых ниже тем на основе теоретического материала лекций и самостоятельного изучения публикаций по выбранной тематике, а также сформулированы выводы. Излагаемый материал должен быть обоснован и подкреплен ссылками на рассмотренные информационные источники. Работа должна отражать современные отечественные и зарубежные теоретические и практические достижения в области инновационного менеджмента. В работе должны быть продемонстрированы навыки и умение студента анализировать проблемы инновационного менеджмента, формулировать выводы.

Студент самостоятельно выбирает тему работы из предложенной тематики и согласовывает ее с руководителем. Тема может быть сформулирована самостоятельно и представлена руководителю для утверждения.

При выборе тем целесообразно, чтобы по одной теме работало минимальное количество студентов.

Подбор литературы целесообразно начинать с выбора 1 – 2 учебников или монографий, отображающих основные положения выбранной темы, а затем – дополнительную литературу, раскрывающую эту проблему. В зависимости от рассматриваемой темы, в некоторых случаях это могут быть одни и те же работы. Отдельные нюансы, расширяющие и углубляющие отображение рассматриваемой темы, берутся из периодических источников (журналы, газеты, Интернет и т.п.)

*Структура работы.*

Работа должна включать введение, основную часть и заключение.

Во введении следует обосновать актуальность рассматриваемой темы в организации инновационной деятельности.

Основная часть может включать несколько глав, в которых раскрывается тема работы, проводятся обобщения, формулируются выводы.

В заключении приводятся выводы, в которых следует показать, что и как из изложенного в работе может быть использовано для развития инновационной деятельности в стране, регионе, организации.

Работа должна быть логична, аргументирована, содержать элементы самостоятельного анализа и собственные выводы автора.

*Не допускается* использование цитат, изложение позиций, взглядов, иллюстративных материалов, таблиц и т.д. без ссылок на источники.

*Не следует* использовать готовые тексты, переписывать материал одного источника или комбинировать два – три источника. В таких случаях работа рассматривается как плагиат или компиляция и оценивается неудовлетворительно.

*Объем работы*– 15-20 страниц (компьютерный набор).

Текст работы должен быть изложен грамотным литературным языком.

Обратить внимание на правильное оформление ссылок на информационные источники и их перечень.

*Срок сдачи – по графику.*

## *ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ*

1. Роль и значение инновационной деятельности в экономическом развитии.

2. Анализ сферы и составляющих инновационной деятельности.

3. Роль фундаментальных и прикладных научных исследований.

4. Научно-технические инновации и их роль в развитии инновационной деятельности.

5. Прогнозирование развития науки и техники.

6. Анализ инновационного процесса как процесса управления (с позиций кибернетики).

7. Управленческие инновации.

8. Технологические инновации.

9. Инновационная деятельность в сфере услуг.

10. Инновации в торгово-посреднической деятельности.

11. Инновации в банковской деятельности.

12. Инновации в страховой деятельности.

13. Системный подход в инновационной деятельности.

14. Особенности инновационных процессов (в сравнении со стабильными).

15. Роль и значение маркетинга в инновационной деятельности.

16. Роль и значение конкуренции в инновационной деятельности.

17. Интенсификация решения творческих задач.

18. Виды лицензионных соглашений и вознаграждений при передаче прав на объекты интеллектуальной собственности.

19. Анализ финансово-экономических методов оценки инновационных проектов.

20. Стратегии исследований и разработок.

21. Порядок формирования и оформления инновационных проектов.

22. Роль и место функционально-стоимостного анализа в совершенствовании изделий.

23. Управление качеством продукции на стадии освоения производства новой техники.

24. Роль ФПГ в интенсификации инновационной деятельности.

25. Значение малого инновационного предпринимательства и его перспективы в развитии инновационной деятельности.

26. Новые организационные формы инновационной деятельности.

27. Управление персоналом в инновационных организациях (проблемы и их решения).

28. Обоснование необходимости государственной поддержки на всех этапах жизненного цикла инноваций.

29. Развитие методов и форм государственной поддержки инновационной деятельности на современном этапе (проблемы и их решение).

30. Региональное стимулирование инновационной деятельности (в т.ч. на примере УР).

31. Роль и значение МНТС в инновационной деятельности.

32. Информационные технологии в инновационном менеджменте.

33. Инновации в реформировании деятельности предприятий.

34. Риски в инновационной деятельности.

35.Компьютерные технологии в управлении проектами.

36.Система договорных отношений в инновационной деятельности.

37.Сетевое планирование в организации инновационной деятельности.

38. Управление инновационными процессами.

39. *Инициативные темы из области инновационной деятельности (по согласованию)*.

*Указания по оформлению контрольной работы*

Работа выполняется в соответствии с требованиями ГОСТа, предъявляемыми к работам, направляемым в печать. Текст работы набирается машинописным (компьютерным) способом на одной стороне листа, на белой бумаге форматом А4 через полтора межстрочных интервала. Поля должны иметь следующие размеры: левое – 30мм, правое – 15мм, верхнее – 15мм, нижнее – 20мм. Размер абзацного отступа – 5 знаков.

Титульный лист является первым листом работы.

Содержание (второй лист) включает в себя наименование всех структурных частей работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию работы, но не нумеруются. На последующих страницах (включая приложения) номер проставляется в правом верхнем углу (с введения).

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты (по необходимости). Заголовки разделов печатаются прописными буквами полужирным шрифтом. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Расстояние между заголовком и текстом должно быть 3-4 интервала. Подчеркивание заголовков не допускается. Каждый раздел печатается с нового листа (страницы).

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце, например, 2. (второй раздел). Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, отделенных точкой. В конце номера подраздела должна стоять точка, например: 2.3.(третий подраздел второго раздела). Аналогично нумеруются и пункты, например: 1.2.2.(второй пункт второго подраздела первого раздела).

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок» под иллюстрацией по центру и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них в тексте курсовой работы. Все иллюстрации должны иметь названия, которое пишется с заглавной буквы через дефис после номера рисунка (Рисунок 1 - …)

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. По центру над таблицей размещается надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Все таблицы должны иметь названия, которое пишется с заглавной буквы через дефис после номера таблицы (Таблица 1 - …). При переносе таблицы на другой лист в правом верхнем углу перенесенной части таблицы помещают надпись «Продолжение таблицы 1».

На все иллюстрации, таблицы обязательно должны быть ссылки по тексту. Например: «…представлено на рис.1.», « …в табл.2.».

При написании работы необходимо давать ссылки на авторов и источники, откуда взяты теоретические положения, выводы, фактический материал и другие данные. Ссылки допускается приводить в подстрочном примечании (при использовании в тексте цитат или цифровых данных) или указывать порядковый номер по списку источников, выделенный квадратными скобками.

Список использованной литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы. Источники следует располагать в алфавитном порядке. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо приводить в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила оформления». Например: Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов, 5-е изд..- СПб: Питер, 2005.- 448 с.

Различные служебно-вспомогательные материалы (инструкции, методики, бланки документов и др.) следует выносить в приложения. Приложения оформляют как продолжение работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами. Нумерация страниц сохраняется сквозная.