Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

Институт экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ

ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (бакалаврской) РАБОТЫ

Для студентов направления подготовки

«Государственное и муниципальное управление»

квалификация (степень) «бакалавр»

Форма обучения

очная

заочная нормативная

заочная сокращенная

Ижевск 2015

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика ВКР………………………………………………….4

2. Порядок выполнения ВКР……………………………………………………4

3. Формы и порядок аттестации ВКР…………………………………………..7

4. Общие требования к структуре и содержанию ВКР………………………..9

5. Общие требования к тексту ВКР……………………………………………12

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец оформления титульного листа ВКР……………16

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец оформления оглавления ВКР…………………..17

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец оформления титульного листа раздаточного

материала к ВКР………………………………………………………………...20

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Заявление на утверждение темы ВКР…………………...21

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Образец оформления списка использованных

источников……………………………………………………………………….22

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Форма отзыва научного руководителя ВКР……………..24

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Форма рецензии на ВКР…………………………………..25

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Примерная тематика ВКР…………………………………26

1. Общая характеристика ВКР

**Выпускная квалификационная работа –** итоговая работа студента. Она выполняется на заключительном этапе обучения студента и представляет собой законченную разработку, самостоятельное исследование, в котором на основе полученных знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам выдвигается, обосновывается и отстаивается собственная позиция по той или иной научной проблеме, имеющей теоретическое, методическое или практическое значение.

Целью ВКР является закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в различных производственных и общественных сферах в процессе проводимого исследования. Ей должны быть присущи целевая направленность и четкость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, убедительность аргументации, обоснованность выводов и рекомендаций, грамотное оформление.

Контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет кафедра государственного и муниципального управления.

**2. Порядок выполнения ВКР**

Тематика ВКР должна отвечать профилю направления подготовки, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и практики, а также учитывать потребности практических организаций и учреждений.

**Основные этапы выполнения ВКР:**

– выбор темы и научного руководителя; получение задания от научного руководителя;

– подбор и изучение литературы, законодательства, практических материалов;

– составление плана работы;

– составление плана-графика выполнения работы;

–написание выпускной квалификационной работы;

– представление работы научному руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;

– рецензирование работы;

– представление работы к защите в ГАК.

**Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.** Основным критерием выбора выпускником темы ВКР должен служить исследовательский интерес студента, а также заинтересованность администрации предприятия (учреждения, организации), на примере которого проводится исследование. Выбор темы желателен по материалам курсовых работ, выполненных ранее в процессе обучения.

**При выборе темы должны соблюдаться следующие условия:**

– **для студентов очной формы обучения** предпочтительнее выбирать предмет ВКР совпадающий с местом прохождения производственной практики.

В **любом случае ВКР должна выполняться на примере** органов государственные власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организации, некоммерческих организаций, международных организаций, научных и образовательных организаций.

**Для студентов заочной формы обучения** предпочтительнее выбирать предмет ВКР совпадающий с местом прохождения производственной практики.

**Если студентом заочной формы обучения ВКР выполняется на примере негосударственного и немуниципального хозяйствующего субъекта (органа власти),** **то во второй главе необходимо включить пункт:**

**2.2. Направления и механизмы взаимодействия исследуемой организации с органами государственной власти и местного самоуправления.**

За выпускником, не воспользовавшимся правом выбора, тема ВКР закрепляется по предложению научного руководителя.

Выбранная студентом и уточненная тема ВКР согласовывается с научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

Тема должна быть согласована с научным руководителем, обсуждена на заседании кафедры, после чего ее формулировка с указанием научного руководителя утверждается заведующим кафедрой;

Научный руководитель несет ответственность за организацию, сроки выполнения и представления к защите ВКР.

**Научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР.**

Одним из наиболее ответственных и сложных этапов выполнения ВКР является сбор и обработка информации.

**В списке использованных источников и литературы обязательно должны быть указаны методические разработки преподавателей кафедры ГиМУ. Обязательно должны указываться кафедральные учебники, учебно-методические пособия, монографии, материалы кафедральных конференции и т.д.**

**Подготовленная ВКР представляется студентом научному руководителю в одном экземпляре не позднее, чем за 2 недели до ее защиты.**

Научный руководитель в недельный срок составляет письменный отзыв, заключение которого должно содержать характеристику текущей работы студента-выпускника по выбранной теме, оценку полноты выполненного задания, а также рекомендации по допуску к защите **(Приложение 6).**

ВКР с письменным отзывом научного руководителя передается заведующему кафедрой, который на основании этих материалов решает вопрос о допуске работы к защите и ставит свою подпись и дату на титульном листе в графе допуска.

Допуск выпускной квалификационной работы к защите на выпускающей кафедре предполагает 2 этапа:

1) итоговый нормоконтроль (методист)

2) проверку ВКР заведующим выпускающей кафедры.

***Итоговый нормоконтроль ВКР.***

Под нормоконтролем ВКР понимается контроль соответствия работы правилам оформления ВКР. К правилам оформления относят правила брошюрования работы, порядок расположения элементов ВКР, правильность нумерации страниц работы, оформление текста, ссылок внутри текста, таблиц, иллюстраций, формул, списка использованных источников, приложений.

**Итоговый нормоконтроль осуществляется методистом кафедры**. Для итогового нормоконтроля студент обязан предъявить полностью готовую выпускную квалификационную работу.

После прохождения итогового нормоконтроля последний вариант выпускной квалификационной работы сдается на выпускающую кафедру в сброшюрованном виде и на электронном носителе.

**Студенты, не прошедшие итоговый нормоконтроль к защите дипломной работы не допускаются.**

ВКР подлежат рецензированию. Рецензия на ВКР – это аргументированный критический разбор достоинств и недостатков ВКР. Выполненные ВКР рецензируются высококвалифицированными специалистами, компетентными в вопросах тематики ВКР. **(Приложение 7)**

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы и отразить в рецензии рекомендации по оценке ВКР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Недопустимы рецензии без критических замечаний на ВКР с явными недостатками.

В рецензии указываются Ф.И.О. рецензента, его ученая степень, ученое звание, место работы, должность. Рецензент подписывает рецензию и проставляет дату ее написания. Подпись должна быть заверена печатью той организации, в которой он работает. Рецензия не подшивается к работе, а прикладывается к ней. Во время защиты ВКР рецензию доводят до сведения членов ГАК.

ВКР с рецензией, отзывом научного руководителя должна быть представлена на кафедру **не позднее 14 дней до начала работы ГАК по защите**. Важным дополнением, подтверждающим значимость работы, может быть справка о практическом применении результатов исследований в конкретной организации (предприятии, учреждении).

Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляет заведующий кафедрой.

**3. Формы и порядок аттестации ВКР**

Защита выпускной квалификационной работы обязательно включается в состав итоговой государственной аттестации. Защита ВКР проводится в устной форме на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии председателя ГАК.

Заседание ГАК начинается с объявления списка студентов, защищающих работы на данном заседании. Председатель комиссии представляет всех членов ГАК, присутствующих на заседании, устанавливает регламент работы и определяет очередность защищающихся. В порядке очередности председатель комиссии приглашает на защиту студентов, объявляя фамилию, имя и отчество, тему ВКР и научного руководителя с указанием его должности.

Обратившись к членам ГАК и присутствующим на защите лицам, выпускник предлагает их вниманию тему своей ВКР и докладывает основные (наиболее значимые) положения ее содержания, результаты и выводы. Для изложения содержания работы студенту предоставляется не более 5 минут. В докладе необходимо отразить, чем студент руководствовался в выборе и изучении темы, его целью и задачами, использованы, какие результаты достигнуты, что сделано лично автором.

**Основные иллюстративные материалы должны быть представлены в виде раздаточного материала членам ГАК.** Раздаточный материал необходимо подготовить в соответствии с количеством членов ГАК.

После доклада студенту задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены ГАК, но и любой из присутствующих на защите.

Секретарь ГАК или один из ее членов зачитывает подготовленный руководителем отзыв и рецензию.

По окончании оформления необходимой документации в аудиторию приглашаются студенты, защитившие ВКР, и все приглашенные лица. Председатель ГАК подводит итоги защиты работ, зачитывает оценки, выставленные комиссией, отмечает особенно удачные работы, делает предложения о публикации или внедрении на производстве, объявляет решение о присуждении/присвоении квалификации и поздравляет студентов с завершением итоговой государственной аттестации.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Лица, получившие неудовлетворительные оценки за защиту ВКР, а также не явившиеся по неуважительной причине на защиту ВКР, отчисляются из университета приказом директора с правом повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний впервые.

Лицам, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям, документально подтвержденным), сроки итоговых аттестационных испытаний переносятся не более чем на четыре месяца по личному заявлению на имя директора.

Повторные итоговые государственные испытания назначаются не более двух раз. Для повторного прохождения итоговой государственной аттестации оформляется приказ о восстановлении в число студентов.

**4. Общие требования к структуре и содержанию ВКР**

ВКР имеет следующую структуру:

– титульный лист

– содержание;

– введение;

– основная часть (3 главы, подразделы);

– заключение;

– список использованных источников и литературы;

– приложение (приложения).

**Содержание** представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов и подразделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

Во **введении** должно быть отражено следующее:

**1) Актуальность темы исследования** (т.е. научная (с точки зрения управленческой теории) и практическая (с точки зрения управленческой практики исследуемого предприятия, организации, учреждения) значимость). Под актуальностью темы принято также понимать степень её важности в определенный момент времени и в определенных условиях для решения конкретной проблемы.

**2) Объект исследования** (для управленческой тематики таковым являются **общественные отношения, возникающие в процессе управления;** объектом не могут быть здания, сооружения или анализируемые учреждения, предприятия, организации).

**3) Предмет исследования** (для управленческой тематики таковым являются формы, методы реализации управленческих решений на примере исследуемого предприятия, организации, учреждения). Иными словами, предмет исследования приближается к объекту исследования.

**4) Цель исследования** (как правило, целью исследования является совершенствование рассматриваемых процессов или явлений).

**5) Задачи исследования** (как правило, теоретический анализ проблемы; анализ различных сторон управленческой деятельности исследуемого предприятия, организации, учреждения; предложения по оптимизации управленческой деятельности и расчет их эффективности с учетом критериев эффективного управления).

Задачи исследования формируют структуру основной части работы, т.е. количество глав и подразделов. Задачи исследования формулируются в форме перечисления (изучить..., исследовать..., проанализировать..., оценить..., охарактеризовать..., обосновать..., определить... либо изучение…, исследование…, анализ…, оценка…, характеристика…, обоснование…, определение… и т.п.). Так как формулировки задач обычно отражают название глав и подразделов ВКР, они должны быть точными и краткими.

**6) Методология исследования** представляет собой совокупность методов, используемых при исследовании управленческих процессов, в том числе:

**-** общенаучные (диалектический, анализа и синтеза, аналогии, абстрагирования, моделирования и т.д.);

- специальные (системный, сравнительный, функциональный, статистический, математический и т.д.);

- частнонаучные( прогнозирования, экспериментальный и т.д.).

**7) Источники, используемые при написании работы** (состоит из перечня аннотированных нормативно-правовых актов и иных официальных документов, расположенных по силе действия).

**8) Теоретическая основа работы** (представляет собой обоснование отношения студента к научным позициям наиболее значимых ученых, проводивших научные или научно-практические исследования по данной проблеме).

**9) Структура работы** (представляет краткую аннотацию собой перечисление основных разделов работы: введение; количество глав и подразделов основной части работы с их краткой аннотацией; заключение.

Рекомендуемый объем введения – 2 - 3 страницы.

**В первой главе (теоретической части),** как правило, раскрываются теоретические основы избранной темы, рассматриваются современные взгляды и подходы к решению исследуемой проблемы в контексте конкретной управленческой деятельности, обосновывается точка зрения авторов. Раскрывается содержание главы в трех пунктах (1.1., 1.2., 1.3).

**По объему первая глава может занимать до 25-30% всей работы.**

**Вторая глава (аналитическая)** выполняется на основе теоретического исследования, проведенного в первой главе, и содержит анализ состояния обозначенной темы в условиях конкретно избранной организации. Независимо от специфики темы и выбранной организации необходимо отразить:

- организационно-управленческую характеристику на основе ресурсных возможностей (историю создания и местонахождение; специализацию и основные виды деятельности; правовой анализ на основании Устава организации, в котором отражены цели, задачи, статус, компетенция и функции организации);

- анализ динамики социально-экономических показателей (в сравнении не менее чем за 3 года );

- анализ фактических материалов, характеризующих особенности и специфику существующей системы управления (оценить достигнутый уровень организации управления);

- фактические значения основных показателей управления (сравнение фактических результатов хозяйствования с показателями плана отчетного года и фактическими данными прошлых лет);

- факторы, влияющие на результат управленческой деятельности;

- положительные и отрицательные стороны управленческой деятельности;

- потери и неиспользованные возможности, их влияние на недостатки в организации управления, резервы повышения эффективности организации и функционирования системы управления в целом.

В главе описываются методики и условия исследования, составляются таблицы, графики, схемы и проводится их анализ (по собственным результатам, материалам организации, статистических сборников и т.п.).

Особое внимание следует уделить исследованию и анализу проблемных аспектов темы исследования в соответствии с поставленными целями и задачами.

**По объему вторая глава может занимать 35-40% общего объема работы.**

**Третья глава (проектная)** определяет современные требования к эффективному решению поставленных задач, раскрывает конкретные методы их решения. Данная глава посвящается обоснованию и характеристике разработанных предложений, содержащих практические рекомендации. Проектная часть должна содержать предложения, рекомендации по совершенствованию системы управления организацией, повышению ее эффективности, устранению отмеченных недостатков. В данной главе выполняются практические расчеты по избранной методике, на их основе дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций) в зависимости от исследовательских задач.

Таким образом, каждый раздел должен содержать конкретные предложения с расчетом прогнозируемых результатов (ожидаемой эффективности).

Необходимо понимать, что первостепенное значение для оценки эффективности предложений имеют экономический, социальный, экологический, информационный, интегральный и иной положительный эффект.

**Результаты исследования должны отражать:**

- предложения по совершенствованию принципов и методов государственного и муниципального управления и расчет их эффективности;

- разработку государственных и региональных программ развития той или иной отрасли народного хозяйства и расчет их эффективности;

- предложения по совершенствованию систем социально-экономического, технического, информационного и т.п. регулирования и расчет их эффективности;

- разработку механизма мотивации и стимулирования эффективной деятельности персонала в организации и оценку его эффективности;

- предложения по совершенствованию механизма экономической устойчивости организации и оценку его эффективности;

- предложения по совершенствованию направлений улучшения инвестиционного климата в регионе и расчет их эффективности.

**Третья глава может занимать 25 - 30 % общего объема работы.**

**Заключение** представляет собой авторское изложение основных выводов, к которым он пришел в процессе работы над темой, оценку перспектив развития исследуемой проблематики, практической ценности работы. Заключение оформляется в виде отдельных пунктов, выводов и предложений (как правило, в пределах одного абзаца каждый), которые располагаются согласно порядку изложения материала в тексте работы. Не допускается делать выводы, отражающие какие-либо общие вопросы и не относящиеся непосредственно к предмету и объекту исследования.

**Рекомендуемый объем заключения – 3–4 страницы.**

**Список использованных источников и литературы** представляет собой перечень нормативно-правовых актов и научных изданий.

**Приложение (приложения)**содержат вспомогательные материалы, которые в целях сокращения объема ВКР облегчают восприятие основной части, не перегружая ее. Приложения способствуют более широкому освещению темы. Вместе с тем основной текст исследования следует создавать таким образом, чтобы он был самодостаточным и содержал небольшое количество приложений.

**5. Общие требования к тексту ВКР**

Для обоснования сформулированных в работе положений, суждений, выдвигаемых гипотез, могут быть использованы выводы, сформулированные специалистами по данной проблеме. В этих случаях допускается передача чужого мнения в форме свободного изложения либо цитирования специальных мест из опубликованных работ, статей и т.п., но с обязательной ссылкой на источник. Цитируемый текст заключается в кавычки.

Цитировать можно лишь изученные автором первоисточники, цитирование по работам других авторов недопустимо.

Ссылки на источник оформляются в виде автоматических (внизу страницы) сносок 12-м размером шрифта. Нумерация ссылок (сносок) должна быть постраничная (с каждой новой страницы нумерация начинается с цифры 1), а не сквозная.

В тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, фамилию, затем оформить постраничную сноску. Например: «Как подчеркивает З. З. Зинатуллин»[[1]](#footnote-2), «по мнению В.Н. Хропанюка»[[2]](#footnote-3) и т.д.

Текстовый материал должен быть выполнен на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210х297), через 1,5 интервал, шрифтом TimesNewRoman стандартного размера (соответствует 14-му размеру шрифта компьютера), с выравниванием текста по ширине листа и соблюдением следующих размеров отступа от края листа: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм. Весь текст работы должен быть набран в редакторе WORD, делиться на абзацы.

Все страницы работы, включая иллюстрации, список использованных источников и литературы и приложения, должны нумероваться арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по порядку от титульного листа и содержания (на них нумерация не ставится) до последней страницы без пропусков и добавлений.

Порядковый номер печатается **в середине нижнего поля страницы**, без точки в конце и без дефисов (введение третья страница).

Заголовки разделов необходимо **печатать заглавными буквами шрифтом симметрично тексту без подчеркивания, через один интервал, точку в конце заголовка не ставить.**

Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой заглавной) с абзацного отступа без точки в конце, без подчеркивания. Подразделы нумеруются в пределах каждой главы, например, 1.1., 1.2., 1.3,

Таблицы помещают в тексте работы после ссылок на них. Таблицы должны иметь названия и сквозную порядковую нумерацию (Таблица 1….Таблица 10).

**Слово «Таблица» и ее порядковый номер пишутся вверху над таблицей с выравниванием по правому краю.** Заголовок таблицы выполняется строчными буквами (кроме первой заглавной), **знак «№» и точка в конце заголовка не ставятся.**

Таблица 1

Динамика целевых показателей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2010 г. | 2011 г. | 2012 г. | 2013 г. |
| Удельный вес, % |  |  |  |  |
| Уровень безработицы,% |  |  |  |  |

Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложение, либо при переносе на последующую страницу указывается: «Продолжение таблицы».

**Допустимо оформлять таблицы 12-м размером шрифта и через одинарный интервал.**

Название иллюстрации начинается со слова «Рис.», после которого указывается его порядковый номер в пределах всей работы с точкой в конце.

Формулы необходимо сначала привести в символьном выражении, затем дать расшифровку входящих в них индексов и величин.

**Например**: экономическую эффективность управления (Эу)в узком смысле характеризуют следующие показатели:

Эу = Д / З, (1)

где Д - доходы предприятия, руб.

З- затраты на содержание аппарата управления, руб.

**Библиографический список должен включать не менее 30 наименований использованных литературных источников и быть оформлен в соответствии с установленными требованиями.** Библиографический список состоит из двух частей: список нормативно-правовых актов, приводимых по юридической силе действия и списка литература.

В списке необходимо указать полное название акта, дату его принятия, номер, а также официальный источник опубликования, **обязательно последняя редакция с изменениями и дополнениями.**

**Список литературы должен быть пронумерован. Он оформляется только в алфавитном порядке. Нумерация перечня использованных источников и литературы должна быть сквозная.**

Все листы ВКР и приложений к ней следует аккуратно подшить (сброшюровать в папку) и переплести. **Окончательный вариант работы должен быть представлен на бумажном и электронном носителе (диске).**

Оптимальный объем ВКР – 65-75 страниц без приложений.

Студент несет полную ответственность за научную самостоятельность, достоверность результатов проведенного исследования, оформление ВКР.

**ВКР должна содержать лист верификации авторства, то есть проверку работы на Антиплагиат. Проверку работы на антиплагиат осуществляет ответственный от кафедры ГиМУ и выдает лист верификации авторств**а.

Автор работы должен подготовить файл к проверке. Перед проверкой из текста необходимо изъять следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты. Название файла должно содержать фамилию автора.

**Доля оригинального текста ВКР бакалавра должна составлять не менее 50%.**

Титульный лист ВКР оформляется в соответствие с приложением 1.

**На титульном листе обязательны**: подписи студента, выполнившего работу, руководителя ВКР, рецензента, заведующего выпускающей кафедры. Внизу указывается год выполнения работы.

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номера страницы, на которой размещается начало текста данного структурного элемента. Пример оформления содержания приводится в ПРИЛОЖЕНИИ 2.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра государственного и муниципального управления

Направление подготовки 081100 – «Государственное и муниципальное управление»

квалификация (степень) «бакалавр»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему

«Совершенствование системы управления муниципальным образованием

(на материалах муниципального образования «Нововолковское», Удмуртская Республика)»

Работу выполнил:

студентка А.И. Лоншакова

гр. О-061000-51(К) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Научный руководитель

к.э.н., доцент

И.Ю. Чазова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Рецензент:

Глава Администрации

МО «Нововолковское»

И.И. Петров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

К защите допустить

Зав. кафедрой, к.э.н

И.Ю.Чазова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

Дата защиты «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Оценка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ижевск 2015

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание  Введение  1. Теоретические основы системы управления  1.1. Понятие и сущность системы управления  1.2. Функции, принципы и методы системы управления муниципальным образованием  1.3. Правовые основы муниципального управления  2. Исследование системы управления муниципальным  образованием «нововолковское»  2.1. Общая характеристика муниципального образования  «Нововолковское»  2.2. Экономико-правовой анализ муниципального образования  2.3.Оценка системы управления муниципальным образованием и выявление проблем функционирования  3. Совершенствование системы управления  муниципальным образованием «нововолковское»  3.1. Выявление приоритетных направлений развития муниципального  образования  3.2. Разработка предложений по совершенствованию системы управления  3.3. Оценка социально-экономической эффективности разработанных  предложений  ЗАКЛЮЧЕНИЕ  СПисок использованных источников и литературы  ПриложениЯ | 3  5  9  15  20  25  35  40  45  50  55  58  60 |
| Тема: Совершенствование государственного управления в сфере занятости населения (на примере Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Нижнетуринский центр занятости»)  Введение  1. Теоретические основы ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  1.1. Понятие и сущность управления в сфере занятости населения  1.2. Функции, принципы и методы системы управления в сфере занятости населения  1.3. Правовые основы управления в сфере занятости населения  2. АНАЛИЗ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГКУ НИЖНЕТУРИНСКИЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ  2.1. Общая характеристика ГКУ Нижнетуринский центр занятости  2.2. Экономико-правовой анализ ГКУ Нижнетуринский центр занятости  2.3.Оценка направлений стабилизации занятости населения Нижнетуринского городского округа  3. Совершенствование ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  3.1. Совершенствование государственного управления политикой занятости  3.2. Разработка предложений по социальной поддержке и содействию занятости на основе программно-целевого подхода  3.3. Оценка социально-экономической эффективности рекомендуемых предложений  ЗАКЛЮЧЕНИЕ  СПисок использованных источников и литературы  ПриложениЯ  «Совершенствование системы управления транспортным комплексом муниципального образования (на примере «Открытого акционерного общества «Автотранспортное предприятие», г. Лесной)»  ВВЕДЕНИЕ 3  1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫМ  КОМПЛЕКСОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  1.1. Понятие и сущность системы управления 6  1.2. Роль и значение транспорта в муниципальном образовании 12  1.3. Нормативно-правовое регулирование управления транспортным комплексом в муниципальном образовании 20  2. АНАЛИЗ ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА МО г. ЛЕСНОЙ  2.1. Организационно - правовая характеристика субъекта управления МО г. Лесной 24  2.2.  [Анализ городского пассажирского транспорта 31](https://docviewer.yandex.ru/?url=ya-mail%3A%2F%2F2530000001716999304%2F1.2&name=%D0%9A%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%A2%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82.docx&c=5416aa2af927#__RefHeading__1505_74209458)  2.3. Оценка эффективности деятельности ОАО «Автотранспортное предприятие» и его влияние на транспортный комплекс муниципального образования 37  2.4. Направления и механизмы взаимодействия ОАО «Автотранспортное предприятие» с органами местного самоуправления 47  3. Разработка мероприятий по совершенствованию системы управления транспортным комплексом муниципального образования г. Лесной 51  3.1. Совершенствование организации транспортного обслуживания населения муниципального образования 51  3.2. Оценка эффективности разработанных предложений 58  ЗАКЛЮЧЕНИЕ 63  СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ 67  ПРИЛОЖЕНИЯ 70 |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Образец оформления титульного листа раздаточного материала к ВКР**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра государственного и муниципального управления

Направление подготовки 081100 – «Государственное и муниципальное управление»

квалификация (степень) «бакалавр»

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

**к выпускной квалификационной работе**

на тему

«Совершенствование системы управления муниципальным образованием

(на материалах МО «Нововолковское», Удмуртская Республика)»

Работу выполнил:

студент И.И. Иванов

гр.О-061000-51 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Научный руководитель

д.ю.н., профессор

В.Ю. Войтович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Дата защиты «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Ижевск 2015

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Заявление на утверждение темы ВКР**

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждено на заседании кафедры  Государственного и муниципального управления    «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.,  протокол №\_\_\_\_  Зав.кафедрой ГиМУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю.Чазова | Заведующему кафедрой ГиМУ  к.э.н., доценту Чазовой И.Ю.  от студента группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия Имя Отчество студента)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон студента) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной бакалаврской работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.), ученая степень, должность

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись студента)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Согласие научного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись научного руководителя)

**Телефон студента** ……………………………………………………….

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**Образец оформления списка использованных источников**

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 2009. 21 янв.
2. Федеральный закон "Об акционерных обществах" (Об АО) от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция от 22.12.2014)
3. Федеральный закон "Об обществах с ограниченной ответственностью" (Об ООО) о т 08.02.1998 N 14-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2014)
4. **Устав муниципального образования «Город Воткинск» от 09.06.2005 (ред. 28.10.2009)**

Литература

5. Бурганова Л.А. Теория управления: учеб.пособие. – 2 – е. изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА - М, 2009. 153 с.

6. Васильев, Ю.В. Теория управления / Ю.В. Васильев, В.Н. Парахина, Л.И. Ушвицкий и др. – 2-е изд., доп. – М.: Финансы и статистика, 2007. 608 с.

7. Гончарова Н.Е. Теория управления: Конспект лекций. М.: Приор-издат, 2006. 224с.

8. Граждан В.Д. Теория управления: учеб. пособие. М.: Гардарики, 2006. - 416с.

9. Зотов, В.Б. Система муниципального управления: Учебник для вузов. 4 – е. изд. СПб.: 2008. 512с.

10. Игнатов В.Г., Албастова Л.Н. Теория управления: Курс лекций. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издат. Центр «МарТ», 2006. 464с.

11.Коробко В. И. Теория управления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление». М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2009. 383 с.

12. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник. 2-е. изд, перераб. и доп. М.:ИНФРА-М, 2007. 358с.

13. Потрубач Н. Экономическая политика государства на современном этапе / Н. Потрубач // Социально-гуманитарные знания. 2005. №1. С. 36-51.

14. Рой О.М.Теория управления: учеб. пособие. – СПб.: Питер, 2008. 256 с.

15. Исследовано в России [Электронный ресурс]. URL: http: // zhurnal.mipt.rssi.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**Форма отзыва научного руководителя ВКР**

Кафедра государственного и муниципального управления

**О Т З Ы В**

на выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу студента(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_

на тему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отзыв научного руководителя на ВКР должен быть напечатан или написан разборчивым почерком и должен содержать следующие разделы:

* актуальность избранной темы;
* степень раскрытия темы студентом;
* полнота использования нормативного и научного материала;
* дискуссионные положения работы;
* практическая направленность исследования;
* степень самостоятельности студента в проведении исследования и оценке достигнутых результатов;
* способность студента критически анализировать научную литературу, формулировать выводы и предложения;
* положительные и отрицательные стороны работы;
* соответствие ВКР предъявляемым требованиям и возможность допуска работы к защите на заседании ГАК;

Отзыв должен заканчиваться фразой о возможности присвоения студенту квалификации (степени) «бакалавр» по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Научный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

**Форма рецензии на ВКР**

**В рецензии необходимо указать реквизиты организации, при этом, рецензия пишется в свободной форме, но в соответствии со следующими пунктами, которые должны быть полностью раскрыты.**

**Рецензентами ВКР** могут быть руководители (заместители руководителей) организации, на примере которой была выполнена ВКР.

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу**

Студента(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_**

ФГБОУ ВПО «УдГУ» направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» квалификация «бакалавр » на тему:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В рецензии должны быть освещены следующие вопросы:

- актуальность избранной темы;

* степень раскрытия темы студентом;
* полнота использования нормативного и научного материала;
* практическая значимость исследования;
* степень самостоятельности студента в проведении исследования и оценке достигнутых результатов;
* соответствие ВКР предъявляемым требованиям по получаемой специальности;
* отмеченные достоинства и недостатки.

**Рецензия должна заканчиваться фразой**: «Считаю, что студент (ка) (ф.и.о.) достоин (не достоин) присвоения квалификации (степени) «бакалавр» по направлению «Государственное и муниципальное управление» и заслуживает оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

**Обязательно указание заслуживаемой оценки!!!**

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ф.и.о.)

(должность)

(подпись)

Дата, печать организации, в которой работает рецензент

**Рекомендуемый объем текста рецензии не менее двух страниц.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

**Примерная тематика ВЫПУСКНЫХ**

**КВАЛИФИКАЦИОННЫХ работ,**

**рекомендованная кафедрой**

**государственного и муниципального управления**

1.Совершенствование системы управления муниципальной собственностью (на примере …).

2.Совершенствование управления экологическими процессами и обеспечением безопасности жизнедеятельности населения в регионе (на примере …).

3.Совершенствование информационных систем управления на муниципальном (государственном) уровне (на примере…)

4.Совершенствование управления информационной системой в муниципальном образовании (регионе) (на примере…)

5.Совершенствование системы управления социальным развитием региона (Муниципального образования) (на примере …).

6.Совершенствование деятельности государственных (муниципальных) органов власти по вопросам общего и социально-экономического характера (на примере…)

7.Совершенствование системы управления образованием в регионе (Муниципальном образовании) (на примере …).

8.Совершенствование деятельности государственных (муниципальных) органов власти по вопросам финансовой деятельности (га примере…)

9.Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования (региона) (на примере …).

10.Совершенствование системы управления транспортным комплексом региона (на примере …).

11.Совершенствование управления информационными ресурсами в муниципальном образовании (на примере …).

12.Совершенствование системы управления инвестиционной деятельностью в регионе (Муниципальном образовании) (на примере …).

13.Повышение эффективности управления финансовыми ресурсами муниципального образования (на примере…)

14.Повышение эффективности управления межбюджетными трансфертами (на примере…)

15. Развитие конкурентоспособности территории (на примере региона, муниципального образования)

16.Совершенствование системы управления инновационной политикой муниципального образования (региона) (на примере …)

17.Совершенствование системы управления рынком труда в муниципальном образовании (регионе) (на примере …)

18.Совершенствование управления экономической устойчивостью муниципального образования (региона) (на примере …)

19.Совершенствование деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации по осуществлению полномочий в городах и районах (сельских населенных пунктах) (на примере…)

20. Совершенствование системы управления организацией (на примере …)

21.Совершенствование управления деятельностью муниципального (государственного) учреждения (на примере …)

22. Совершенствование управления казначейским исполнением бюджета (на примере …)

23.Формирование системы управления эффективного регулирования градостроительной деятельности региона (на примере…).

24. Совершенствование государственного (муниципального) управления в сфере занятости населения (на примере …)

25. Совершенствование управления в области информационного обеспечения (на примере …)

26.Совершенствование системы управления в правоохранительной деятельности (на примере …)

27.Совершенствование системы управления физической культурой и спортом в муниципальном образовании (регионе) (на примере …)

28. Совершенствование системы управления молодежной политикой в регионе (муниципальном образовании) (на примере …)

29.Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием муниципального образования (региона) (на примере …)

30.Совершенствование системы управления образовательной организацией (на примере …)

31.Совершенствование системы управления муниципальным хозяйством (на примере …)

32.Совершенствование системы управления учреждением здравоохранения (на примере …)

33.Совершенствование управления внутренней средой организации (на примере …)

34.Повышение эффективности управления потребительским рынком (на примере …)

35.Совершенствование системы управления малым бизнесом в муниципальном образовании (регионе) (на примере …)

36. Совершенствование системы управления инвестиционным потенциалом региона (муниципального образования) (на примере …)

37.Совершенствование системы управления охраной общественного порядка в органах внутренних дел (на примере …)

38.Совершенствование системы контроля в управлении органами внутренних дел (на примере …)

39.Совершенствование системы управления ресурсным потенциалом в регионе (муниципальном образовании) (на примере …)

40.Совершенствование системы управления в системе пенсионного обеспечения (на примере …)

41.Совершенствование системы управления социальной сферой региона (муниципального образования) (на примере …)

42.Повышение роли территориальной избирательной комиссии в системе государственного управления (на примере …)

43.Совершенствование системы антикризисного управления в организации (на примере …)

44.Совершенствование системы управления качеством жизни населения (на примере …)

45.Повышение конкурентоспособности муниципального образования (региона) на основе совершенствования системы управления (на примере…)

46.Совершенствование управления в сфере взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на примере…)

47. Совершенствование управления в области социально-экономической политики в муниципальном образовании (регионе) (на примере…)

48.Основные пути повышения эффективности управления в муниципальном образовании (регионе) (на примере…)

49.Совершенствование системы управления государственного федерального государственного надзора в сфере здравоохранения (на примере…)

50.Совершенствование системы управления земельно-кадастровыми отношениями муниципального образования (на примере…)

51.Совершенствование государственной политики в сфере занятости населения (на примере…)

52. Совершенствование управления системой прогнозирования и планирования социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере…)

53. Разработка предложений по использованию современных технологий управления кадровым менеджментом (на примере…)

54. Совершенствование управления информационным обеспечением городской (районной, поселковой и т.п.) администрации (на примере…)

55. Рационализация управления по совершенствованию документооборота в государственных (муниципальных) органах (на примере…)

56. Совершенствование организации контроля исполнения управленческих решений в государственном (муниципальном) образовании (на примере…)

57. Разработка управленческих предложений по использованию интернет-технологий в государственном (муниципальном) образовании (на примере…)

58. Совершенствование управления техническим обеспечением в органах муниципального образования (на примере…)

59. Совершенствование управления информационной политикой (на примере…)

60. Совершенствование управления муниципальной информационной службой (на примере…)

61. Совершенствование деятельности органов территориального управления в сфере занятости населения (региона, муниципального образования) (на примере…)

62. Совершенствование процесса взаимодействия государственных (муниципальных) органов власти и бизнеса на современном этапе(на примере…)

63. Формирование и реализация стратегии развития муниципального образования (на примере…)

64. Формирование и реализация стратегии социально-экономического развития региона (на примере…)

65. Совершенствование управления развитием рыночной инфраструктуры региона (муниципального образования) (на примере…).

66. Совершенствование деятельности органов государственной власти в области обязательного социального обеспечения ( на примере..)

67. Совершенствование управления в сфере благоустройства территории (на примере…)

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. 1 См. подробнее: Зинатуллин З. З. Уголовно-процессуальные функции. Ижевск, 1994. [↑](#footnote-ref-2)
2. 2 См.: Хропанюк В. Н. Теория государства и права. М., 1996. С. 263. [↑](#footnote-ref-3)