**Требования к оформлению статей**

1. Бумажный вариант рукописи представляется в одном экземпляре, печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (гарнитура шрифта – Times New Roman; кегль – 14 пунктов; абзацный отступ – 0,5 см; межстрочный интервал – 1,5; поля сверху, снизу, слева, справа – 2 см).
2. К рукописи прилагаются электронный вариант статьи, набранный в текстовом редакторе Word (без сжатия архиваторами), и экспертное заключение. Текст электронного варианта должен быть полностью идентичен тексту бумажного варианта рукописи.
3. Перед названием статьи проставляется индекс УДК (не менее шести цифр), далее указываются инициалы и фамилия автора (авторов), ученая степень и ученое звание, должность и полное наименование учреждения (организации). После заголовка приводится аннотация на русском языке (рекомендуемый средний объем аннотации – 500 печатных знаков), а в конце статьи – на английском. Обязательно наличие пристатейного библиографического списка со ссылками на него в тексте, а также ключевых слов (от трех до пяти) на русском и английском языках.
4. Все иллюстрации (фотографии, рисунки, диаграммы, графики, схемы) должны быть черно-белыми. Желательно, чтобы ширина иллюстраций не превышала 12,7 см. Оформление иллюстраций должно соответствовать следующим требованиям:
   а) векторные изображения должны быть выполнены в программах Visio, CorelDRAW, AutoCAD;
   б) растровые изображения (рисунки Adobe Fotoshop, фотографии, отсканированные иллюстрации) должны быть в формате TIF c разрешением 300 dpi;
   в) иллюстрации, выполненные в текстовом редакторе Word, следует сгруппировать.
5. Таблицы должны быть набраны шрифтом кегля 9, головки – шрифтом кегля 8. Ширина таблицы должна быть не более 12,7 см.
6. Числовые значения однородных величин располагаются в графах таблицы так, чтобы единицы находились под единицами, десятки под десятками и т. д., а неоднородные величины – посередине. Если в графе указываются числа – пределы величин, то числа равняют по отточию или тире.
7. Рисунки и таблицы нумеруют. Рисунки должны иметь подрисуночные подписи, а таблицы – заголовки. Если в статье только один рисунок или одна таблица, то нумеровать их не следует. Текст обязательно должен содержать ссылки на рисунки и таблицы.
8. Формулы набираются исключительно в редакторе формул Microsoft Equation 3.0. Текст экспликации к формуле, а также номер формулы набираются как основной текст в текстовом редакторе Word (а не в редакторе формул). В формулах не рекомендуется применять индексы из прописных букв и букв русского алфавита. Количество букв в индексах не должно быть более трех. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в тексте. Порядковый номер ставится справа от формулы. Цифры, буквы греческого и русского алфавитов набирают шрифтом прямого начертания, латинские буквы – курсивом. Знаки математических функций набирают прямым шрифтом. В десятичных дробях ставятся запятые.
Установки редактора формул следующие:

|  |  |
| --- | --- |
| Кегль шрифта | Стиль |
| Обычный | 10 | Текст | Times New Roman |
| Крупный индекс | 7 | Функция | Times New Roman |
| Мелкий индекс | 5 | Переменная | Times New Roman курсив |
| Крупный символ | 16 | Строчная греческая | Symbol |
| Мелкий символ | 12 | Прописная греческая | Symbol |
|  |  | Матрица-вектор | Times New Romanполужирный |
|  |  | Числа | Times New Roman |

 Внимание! Размер формулы должен быть 100 % (формат - объект - размер - 100 %).

9. Библиографические ссылки (внутритекстовые, затекстовые) оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5–2008.
10. Каждая страница бумажного варианта рукописи должна быть подписана автором (авторами). На 1-й странице должна быть пометка автора (авторов), что данная статья является оригинальной и ранее нигде не публиковалась.